



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia,35 ☎ 0775/2658621 fax 0775/2658622 ✉ fric859001@istruzione.it WEB www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 1127 del 27 febbraio 2014

Alle Docenti di Scuola Infanzia

Alle Docenti di Scuola Primaria

e p.c.: al D.S.G.A.

S E D I

Oggetto: Sostituzione Colleghe assenti per brevi periodi.

Verificata anche quest'anno la disponibilità in bilancio di una somma utilizzabile allo scopo, non essendo necessario su questa materia – disciplinata da una specifica normativa – procedere a particolari forme di accordo o di contrattazione, al fine di garantire il miglior funzionamento della scuola, richiamate le precedenti circolari sull'argomento (prot. n. 518 del 18-9-2012, prot. n. 721 del 25-9-2012, prot. n. 820 del 27-9-2012 e prot. n. 5306 del 23-9-2013), dispongo quanto segue:

- le Fiduciarie di tutti i plessi verificheranno ulteriormente la disponibilità delle Maestre a sostituire le Colleghe assenti per brevi periodi (malattia e altre forme di congedo non discrezionale), con i giorni e le ore di disponibilità;
- la suddetta disponibilità di per sé non comporta alcuna remunerazione, né l'obbligo di sostare a scuola, ma quello di essere reperibile in tempo utile per la sostituzione richiesta;
- il budget a disposizione verrà diviso in maniera proporzionale tra i sei plessi, in base al numero delle classi/sezioni presenti in ciascuno di essi;
- si procederà, all'occorrenza, ad un'assegnazione equa delle ore eccedenti tra le Insegnanti disponibili, con il criterio della rotazione, preceduto solo da quello della continuità didattica (Insegnante esclusiva della classe/sezione, che precede nell'attribuzione della supplenza una Collega non presente nel *team*);
- al fine di controllare e monitorare l'utilizzo del budget, le Fiduciarie utilizzeranno un modello di conferimento delle ore eccedenti appositamente predisposto e che dovrà essere fatto pervenire di volta in volta in Segreteria.

Prima di attribuire ore eccedenti, andranno verificate le condizioni previste dalle circolari su richiamate, in particolare **evitando di assegnare ore a pagamento a Docenti che devono recuperare ore di servizio non prestate** nei due mesi precedenti, a seguito di concessione di permessi brevi (prima quindi il recupero e poi, se necessarie ulteriori ore, l'eccedenza).

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)